



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Due collaboratori sono individuati dal D.S.: il primo esercita la funzione direttiva in sua assenza o in concomitanza di impegni, coordina i Collaboratori/Fiduciari/Coordinatori, le Commissioni di lavoro, cura i rapporti con la Direzione Amministrativa, gli operatori scolastici, gli alunni e le famiglie, redige il verbale del Collegio dei docenti; il secondo supporta il D.S. nella gestione dell'Istituto con funzioni appositamente delegate.	2
Funzione strumentale	AREA 1: GESTIONE PTOF - AREA 2: SUPPORTO AI DOCENTI - AREA 3: SUPPORTO AGLI ALUNNI -	7
Capodipartimento	I dipartimenti disciplinari sono articolazioni del Collegio dei Docenti formate dai docenti che appartengono alla stessa disciplina o area disciplinare. Compiti dei dipartimenti sono quelli di concordare scelte comuni su determinati aspetti importanti della didattica quali la programmazione, le verifiche, prove comuni, d'ingresso, l'acquisto di materiali. In questo istituto	4



	sono previsti i seguenti Dipartimenti: Dipartimento di Italiano, Storia, Geografia, Arte, Religione Dipartimento di Matematica, Scienze, Tecnologia, Musica, Educazione Fisica Dipartimento di Lingue Straniere Dipartimento di Sostegno	
Responsabile di plesso	Docenti che svolgono per conto e su incarico del D.S. funzioni di coordinamento organizzativo, nell'ambito del plesso di servizio.	7
Responsabile di laboratorio	Il Collegio dei Docenti individua al suo interno delle figure a cui fare riferimento per l'utilizzo funzionale degli spazi e delle risorse strutturali dell'Istituto.	7
Animatore digitale	L'Animatore Digitale svolge la funzione di guidare i processi di digitalizzazione dell'istituto tramite attività e laboratori per formare la comunità scolastica sui temi del PNSD; di individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili (ambienti di apprendimento integrati, biblioteche multimediali, ammodernamento di siti internet, etc.); di lavorare per la diffusione di una cultura digitale, stimolando soprattutto la partecipazione e la creatività degli studenti.	1
Team digitale	Il Team per l'innovazione digitale ha il compito di supportare ed accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche in raccordo con l'attività dell'Animatore Digitale.	5

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA



Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	<p>Percorsi di italiano come L2 per alunni stranieri. Percorsi per recupero competenze di cittadinanza. Insegnamento in Ambito logico - matematico</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Organizzazione • Progettazione 	2
Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>Lezioni frontali per 6 ore. Progetti trasversali e attività di laboratorio artistico a classi aperte: arte presepiale e murales.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Progettazione • Coordinamento 	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	<p>☐ E' responsabile della procedura gestione della documentazione ☐ E' responsabile della procedura servizi</p>
---	--



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

amministrativi e di supporto □ Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto □ Organizza l'attività dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in base alle direttive del DS □ Predispone il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il DS □ Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo □ Predispone il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria □ Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni □ Gestisce la modulistica della committenza pubblica per la apertura, la conduzione e la chiusura corsi e per la rendicontazione □ Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori □ Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali □ Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni □ E' delegata alla gestione dell'attività negoziale □ E' componente dell'Ufficio di Dirigenza

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online <http://axiositalia.it/>

Pagelle on line <http://axiositalia.it/>

News letter www.icseraofermicellole.it

Modulistica da sito scolastico

www.icseraofermicellole.it

Monitoraggio assenze e valutazioni periodiche con accesso area riservata genitori

<http://axiositalia.it/>

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE



❖ **"FORMAZIONE IN PROGRESS"**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Università • Enti di ricerca • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

- Sono state già realizzate azioni di formazione per il personale docente allo scopo di rendere sempre più efficace l'azione educativa con particolare attenzione a: *Inclusione sociale e disabilità, Didattica per competenze ed innovazione metodologica, Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento, Valutazione e miglioramento, Autonomia e organizzazione, Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.*
- In prospettiva si prevede di promuovere nuove azioni di formazione per il personale docente, nell'ambito dell'area tematica *Autonomia e organizzazione*, finalizzate prioritariamente all'acquisizione di competenze funzionali alla rendicontazione sociale.

❖ **"PERCORSI DI INSERIMENTO ATTIVO PER GLI ALUNNI CON B.E.S."**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
---------------------------------	---



❖ **"PERCORSI DI INSERIMENTO ATTIVO PER GLI ALUNNI CON B.E.S."**

	<ul style="list-style-type: none">• Percorsi di sostegno psicologico a genitori ed alunni
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

Tale Accordo di Rete si articola in tre possibili piste:

- *Percorso di sostegno scolastico* finalizzato al superamento ed alla rimozione degli ostacoli di apprendimento e di partecipazione associabili al concetto di Bisogno Educativo Speciale, con azioni ed interventi personalizzati di didattica ed orientamento;
- *Percorso di sostegno psicologico a genitori ed alunni* finalizzato al reale e concreto coinvolgimento delle famiglie degli alunni, anche attraverso uno sportello di ascolto e di supporto specialistico stabile composto da esperti, rafforzando i momenti di consapevolezza e condivisione familiare;
- *Percorso di formazione docenti* finalizzato al miglioramento delle conoscenze, delle competenze e della sensibilità del personale della scuola e dei docenti nell'approccio agli alunni con Bisogni Educativi Speciali, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con altri disturbi come A.D.H.D.



❖ **"FORMARSI INSIEME PER CRESCERE"**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Università • Enti di ricerca • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

- L'accordo prevede la realizzazione di azioni di formazione per il personale docente allo scopo di rendere sempre più efficace l'azione educativa con particolare attenzione a: *Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento, Valutazione e miglioramento, Autonomia e organizzazione, Alternanza scuola - lavoro.*
- In prospettiva si prevede di promuovere nuove azioni di formazione per il personale docente, nell'ambito dell'area tematica *Autonomia e organizzazione*, finalizzate prioritariamente all'acquisizione di competenze funzionali alla rendicontazione sociale.

❖ **POR "CAMBIA MENTI DIGITALI"**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
---------------------------------	---



❖ POR "CAMBIA MENTI DIGITALI"

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ "DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE"

PIANO FORMATIVO DI ISTITUTO 1. È INSERITO NELL'AMBITO DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2. È INNESTATO SUL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO 3. TIENE CONTO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO 4. TIENE CONTO DEI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI 5. SI RIVOLGE A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO Progettare azioni formative per potenziare le competenze di carattere metodologico e didattico dei docenti di Matematica e Italiano. -Analisi dei Quadri di riferimento delle prove del Sistema Nazionale e di Valutazione INVALSI al fine di rilevare criticità e punti di forza nei risultati delle Prove INVALSI. - Individuazione degli ambiti matematico e linguistico come linea guida della progettazione dei percorsi formativi. -Azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento delle famiglie per la condivisione delle azioni formative. -Organizzazione di attività varie e diversificate atte a coinvolgere gli alunni nell'apprendere facendo" (attività di tipo laboratoriale (learning by doing), lavoro a piccoli gruppi (cooperative learning), circle time, peer education, coaching, classi aperte, utilizzo della L.I.M).

Collegamento con le	Didattica per competenze, innovazione metodologica e
----------------------------	--



priorità del PNF docenti	competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ "COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO"

PIANO FORMATIVO DI ISTITUTO 1. È INSERITO NELL'AMBITO DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2. È INNESTATO SUL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO 3. TIENE CONTO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO 4. TIENE CONTO DEI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI 5. SI RIVOLGE A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO -Sviluppo di conoscenze e competenze necessarie per l'innovazione didattica e per una cultura digitale per l'insegnamento.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ "LINGUA STRANIERA - METODOLOGIA CLIL"

PIANO FORMATIVO DI ISTITUTO 1. È INSERITO NELL'AMBITO DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2. È INNESTATO SUL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO 3. TIENE CONTO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO 4. TIENE CONTO DEI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI 5. SI RIVOLGE A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO Progettare azioni formative per potenziare le competenze di carattere metodologico e didattico dei docenti di Lingua Straniera -Analisi dei Quadri di riferimento delle prove del Sistema Nazionale e di Valutazione INVALSI al fine di rilevare criticità e punti di forza nei risultati delle Prove INVALSI. - Azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento delle famiglie per la condivisione delle azioni formative. -Organizzazione di attività varie e diversificate atte a coinvolgere gli alunni



nell'apprendere facendo": attività di tipo laboratoriale (learning by doing), lavoro a piccoli gruppi (cooperative learning), circle time, peer education, coaching, classi aperte, utilizzo della L.I.M.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ **PIANO DI FORMAZIONE "PERCORSI DI INSERIMENTO ATTIVO PER GLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI"**

I percorsi di formazione per docenti sono finalizzati al miglioramento delle conoscenze, competenze e sensibilità del personale della scuola e dei docenti nell'approccio agli alunni con bisogni educativi speciali (BES), con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) e con altri disturbi come quello da deficit dell'attenzione e iperattività (A.D.H.D.) pervenendo alla costituzione di gruppi di lavoro specializzati in grado di progettare, realizzare e monitorare il Piano Didattico Personalizzato, per allievo, delineando strategie, indicazioni operative, programmazione educativo-didattica, parametri di valutazione dell'apprendimento ed eventuali correttivi da implementare in funzione dei target educativi degli allievi coinvolti.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **"PRIMI PASSI DA DOCENTE"**

Progettare e monitorare l'attività dei docenti neo assunti durante l'anno di prova, guidati da un tutor. Realizzazione di attività "peer to peer" ed attività di laboratorio.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti neo-assunti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Peer review
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **PER UNA COMUNICAZIONE "EFFICACE"**

Incontri in presenza con esperti per attività di role - playing. Attività di gruppo. Attività individuali online.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop • Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA❖ **"SEGRETERIA DIGITALE"**

Descrizione dell'attività di formazione	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **"SCUOLA SICURA"**

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola