

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "SERAO-FERMI"

Via Umberto I - 81030 - Cellole (CE)

tel.: 0823/933206 - fax: 0823/1681270

Codice mecc. CEIC8AK009 – Codice fiscale 95015600612

Peo: ceic8ak009@istruzione.it - Pec: ceic8ak009@pec.istruzione.it

www.icseraofermicellole.edu.it

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO “PNRR – MISSIONE 4
– COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.1. “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E
FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO” –
AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI”.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59,
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 che ha previsto l'adozione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo digitale;
- VISTO** l'art. 2 del decreto del Ministero dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222 – che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica;
- VISTA** la candidatura all'avviso pubblico Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-7857 dal titolo “Animatore digitale: formazione del personale interno”;
- VISTA** la nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022 “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali”;
- VISTA** la nota del M.I.M. prot. n. 24917 del 27/02/2023 di autorizzazione all'attuazione del progetto che reca, tra le altre, indicazioni circa i tempi di attuazione, modalità operative, indicatori e target;
- VISTI** i criteri per il reclutamento delle figure professionali approvati dagli organi collegiali;
- RAVVISATA** la necessità di indire il presente avviso rivolto al personale in servizio presso questo Istituto per consentire l'attuazione delle attività formative indicate dalla suddetta nota MIM prot. n. 24917 del 27/02/2023;
- CONSIDERATA** la rilevanza del ruolo, nell'ottica del continuo miglioramento del servizio e dell'offerta formativa dell'Istituto, si richiedono competenze tecniche e capacità organizzative;

il presente avviso pubblico, rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, al fine di individuare n.1 Esperto Animatore Digitale per lo svolgimento delle seguenti attività previste dall'Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

1. Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. aver maturato esperienza di attività pregressa nel settore richiesto.

2. Oggetto dell'incarico

Le finalità generali dell'incarico sono quelle di realizzare percorsi che incidano:

- sulle pratiche quotidiane di didattica digitale, con effettive ricadute sullo sviluppo delle competenze digitali delle studentesse e degli studenti;
- sul processo di transizione e gestione digitale dei processi amministrativi e dell'organizzazione scolastica.

Nello specifico l'Esperto Formatore dovrà operare all'interno della scuola per promuovere le seguenti attività:

1. Realizzazione di azioni rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA), con l'organizzazione diretta di laboratori formativi, anche online e a distanza, per supportare piccoli gruppi nell'utilizzo di risorse virtuali, funzionali alla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con quanto pianificato nel PTOF.
2. Partecipazione attiva del personale scolastico nell'organizzazione di workshop e in altre attività strutturate, al fine di sviluppare una cultura digitale condivisa, in linea con le azioni previste dal PNSD;
3. Organizzazione di percorsi formativi che prevedano l'uso di metodologie innovative e di tecnologie sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, favorendo l'uso di strumenti digitali di cui la scuola è già dotata e sviluppando competenze nella fruizione di ambienti innovativi, al fine di potenziare le azioni previste dal PNRR in materia di didattica digitale (Piano "Scuola 4.0").
4. *Peer to peer learning* (apprendimento tra pari) tra docenti o tra figure amministrative, attraverso l'organizzazione di workshop, in coerenza con l'analisi dei fabbisogni della scuola.
5. Realizzazione di sportelli di supporto formativo sull'applicazione del digitale nella didattica curricolare destinati a gruppi di docenti o consigli di classe/interclasse/intersezione, dipartimenti disciplinari, ma anche a supporto di singole e specifiche necessità formative.
6. Creazione di comunità di pratiche, organizzando anche incontri presso altre scuole per lo scambio di esperienze (in presenza/on line).

Oltre alle attività suddette, l'Esperto deve:

- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il Dirigente Scolastico e lo staff di dirigenza;
- essere disponibile all'assistenza tecnica per i docenti impegnati nella didattica digitale, anche da remoto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione;
- consegnare all'Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico;
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

3. Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, a questo Istituto, la propria candidatura alla selezione **entro e non oltre le ore 12:00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso**, l'istanza di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, potrà essere presentata con consegna a mano, con spedizione postale, con corriere, o tramite PEO ceic8ak009@istruzione.it o PEC ceic8ak009@pec.istruzione.it. Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. Non saranno sottoposte a valutazione le istanze di partecipazione che perverranno via fax, le domande che risultassero incomplete, nonché quelle prive dell'indicazione del modulo di formazione cui la candidatura si riferisce.

La presentazione della candidatura, per essere ritenuta valida, richiede:

1. la compilazione dell'istanza di partecipazione (*Allegato 1*), la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del *curriculum vitae* e la dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso pubblico di selezione
2. la compilazione della scheda di valutazione dei titoli (*Allegato 2*)
3. la presentazione del *curriculum vitae* in formato europeo debitamente datato e firmato in originale, in cui saranno messi in evidenza i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione, con indicazione esplicita, ove prevista, della durata oraria degli incarichi di docenza svolti. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri devono essere riportati nella scheda di valutazione (*Allegato 2*)
4. la presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale (CF). È ammessa autocertificazione secondo le norme di legge.

4. Modalità di valutazione delle istanze e selezione delle candidature

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Personale interno all'Istituto a tempo indeterminato;
2. Personale interno all'Istituto a tempo determinato;

La valutazione delle domande da parte di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione del presente Avviso.

TITOLI	PUNTEGGI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di animatore digitale (max 10)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti (Max 10)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2)	1	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:		

Oltre alla valutazione dei titoli il Dirigente/ commissione di valutazione potrà svolgere un colloquio sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del Programma SCUOLA VIVA	0 Punti
Mediocre conoscenza della normativa di gestione del Programma SCUOLA VIVA	5 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del Programma SCUOLA VIVA	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del Programma SCUOLA VIVA	15 Punti

I concorrenti, in caso di più candidature valide, saranno convocati per il colloquio presso l'ufficio di presidenza di questa istituzione scolastica (le cui modalità saranno esplicitate nella convocazione) **previa comunicazione a mezzo email; tale comunicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.** L'esito della selezione effettuata a cura del Dirigente scolastico sarà comunicata a mezzo graduatoria affissa all'albo della scuola e pubblicata sul sito istituzionale. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Infine a parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

5. Pubblicazione delle graduatorie e ricorsi

A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate entro i 5 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, è ammesso reclamo entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

6. Attribuzione incarico

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, sarà corrisposto un compenso lordo massimo, omnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 44 ore (minime di intervento), è di euro 2.000,00, per le attività progettuali legate all'attuazione dell'Azione del PNRR M4C1I2.1-2022-941 - denominata "Animatori digitali 2022-2024", cioè finalizzate alla "realizzazione di attività negli ambiti della formazione interna, del coinvolgimento della comunità scolastica e della creazione di soluzioni innovative in ciascuna istituzione scolastica statale", secondo quanto inserito nel Progetto inoltrato da codesto Istituto.

L'espletamento dell'incarico, da concludersi entro la data del 31/08/2024, dovrà essere dettagliatamente documentato. Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione dell'azione in oggetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

7. Oneri e obblighi dell'aggiudicatario

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti dall'Avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salvo ogni pretesa risarcitoria della amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'incaricato che l'amministrazione rilevi con espressa diffida, costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'Avviso
2. violazione dell'obbligo di riservatezza
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

L'Animatore Digitale nominato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e/o rinvii dell'intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

8. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

9. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico prof.ssa Gabriella Rubino

10. Pubblicità

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sia sul sito web istituzionale della scuola <https://www.icseraofermicellole.edu.it> che all'albo online d'Istituto (pubblicità legale).

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Gabriella Rubino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*