



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "SERAO-FERMI"**

Via Umberto I - 81030 - Cellole (CE)  
tel.: 0823/933206 - fax: 0823/1681270  
Codice mecc. CEIC8AK009 – Codice fiscale 95015600612  
Peo: [ceic8ak009@istruzione.it](mailto:ceic8ak009@istruzione.it) - Pec: [ceic8ak009@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ak009@pec.istruzione.it)  
[www.icseraofermicellole.edu.it](http://www.icseraofermicellole.edu.it)

All'Albo - Atti  
Al Sito Web

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia da Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".**

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarico di esperto Collaudatore interno/esterno all'Istituzione scolastica.**

Codice identificativo: 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-162  
CUP: C14D22000560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTA la legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n° 107;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17

dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;

VISTO l'avviso pubblico prot. n° 38007 del 27/05/2022 – Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia da Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Azione 13.1.5 - “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;

VISTA la Candidatura n° 1085553 presentata da questa Istituzione scolastica in data 31/05/2022;

VISTE le graduatorie di valutazione definitive nella pubblicazione del M.I. dell'11 agosto 2022;

VISTA la nota M.I. prot. n° AOOGABMI/72962 del 05/09/2022 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa per l'azione 13.1.5 - codice identificativo: 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-162;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio nel Programma Annuale e.f. 2022 dei finanziamenti relativi al progetto 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-162 (prot. n° 8602/VI.3 del 27/09/2022);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'approvazione e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti - nella seduta del 27/09/2022; Consiglio di Istituto - nella seduta del 28/09/2022);

CONSIDERATO che il progetto prevede attività di progettazione da parte di personale qualificato;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi di n° 1 (uno) esperto personale interno/esterno all'istituto per le attività di Collaudatore per il progetto 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-162. Titolo: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

## RENDE NOTO

il seguente avviso rivolto a personale interno/esterno all'istituzione scolastica per il reclutamento di un collaudatore nell'ambito del Progetto di cui all'avviso pubblico AOOGABMI n.° 38007 del 27/05/2022 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

### **1. Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

Laurea o Titolo equipollente o Esperto di settore, con comprovate esperienze nel settore specifico.

Si richiedono:

- Esperienza dimostrabile con incarichi di collaudatore in ambito PON/FESR per istituzioni scolastiche;
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi, per la gestione dei PON FESR e per l'inserimento dei documenti di competenza;
- Esperienza/conoscenza del MePA e delle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

## **2. Compiti del Collaudatore**

Il collaudatore dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, in termini di specifiche tecniche e funzionalità, delle attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel capitolato tecnico;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

## **3. Modalità di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire presso l'ufficio di protocollo dell'Istituto a mezzo posta elettronica certificata, raccomandata postale o "brevi manu" la propria candidatura alla selezione **entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione.**

La presentazione della candidatura, per essere ritenuta valida, richiede:

- ✓ la compilazione dell'istanza di partecipazione (*Allegato 1*), la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del *curriculum vitae* e la dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso pubblico di selezione
- ✓ la compilazione della scheda di valutazione dei titoli (*Allegato 2*)
- ✓ la presentazione del *curriculum vitae* in formato europeo debitamente datato e firmato in originale, in cui saranno messi in evidenza i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione, con indicazione esplicita, ove prevista, della durata oraria degli incarichi di docenza svolti. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri devono essere riportati nella scheda di valutazione (*Allegato 2*)
- ✓ informativa al trattamento dei dati personali (*Allegato 3*)
- ✓ la presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale; è ammessa autocertificazione secondo le norme di legge.

Per le candidature pervenute a mezzo raccomandata fa fede il protocollo in entrata dell'Istituzione scolastica. L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle email.

Il plico, dovrà obbligatoriamente recare esternamente la dicitura:

"CANDIDATURA ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE FESR REACT EU "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" **13.1.5A-FESRPON-CA-2022-162**

oppure,

"CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO COLLAUDATORE FESR REACT EU "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" **13.1.5A-FESRPON-CA-2022-162**

Si precisa che sarà data priorità all'apertura, alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti interni. Solo in caso di assenza di candidature da parte del personale interno all'Istituzione scolastica o di non possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione dell'incarico, si procederà all'apertura, alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti esterni.

#### 4. Affidamento dell'incarico

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

L'amministrazione, in caso di affidamento di incarico, potrà richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati e le esperienze maturate. La mancata veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente scolastico coadiuvato da una apposita commissione in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio secondo i criteri deliberati dagli OO.CC. e riportati nella seguente tabella di valutazione:

#### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI FESR COLLAUDATORE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

| CANDIDATO<br>TITOLI  | PUNTI                 |
|--|-----------------------|
| 1. Pregresse esperienze in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)           | 3 per ogni esperienza |
| 2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)                                | 3                     |
| 3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti (Max 10 esperienze)                | 2                     |
| 4. Laurea  | 3                     |
| 5. Altra Laurea  | 1                     |
| 6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 titoli)                               | 1                     |
| 7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)                               | 1                     |
| 8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 pubblicazioni) | 1                     |

I concorrenti, in caso di più candidature valide, potranno essere convocati per un colloquio nell'ufficio di presidenza di questa istituzione scolastica o in videoconferenza

| PUNTEGGIO COLLOQUIO  | PUNTI    |
|--|----------|
| Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 0 Punti  |
| Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR      | 5 Punti  |
| Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR   | 10 Punti |
| Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR        | 15 Punti |

Infine a parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

L'esito della selezione effettuata a cura del Dirigente scolastico sarà comunicata a mezzo graduatoria affissa all'albo della scuola e pubblicata sul sito istituzionale.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

## **5. Pubblicazione delle graduatorie e ricorsi**

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione delle graduatorie provvisorie di merito che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **6. Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, del curriculum e degli allegati;
3. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
4. la mancanza, nel plico, degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
5. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
6. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
7. l'inoltro della candidatura oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso;
8. il curriculum vitae non in formato europeo standard;
9. il mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard.

## **7. Compenso**

La remunerazione per l'incarico di COLLAUDATORE sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione entro il limite massimo, previsto dal piano finanziario del progetto PON pari a **€ 1.125,00 (Euro quarantacinque/00)** onnicomprensivo di ogni onere di legge.

Il compenso orario sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria per il personale appartenente a questa istituzione scolastica e € 45,00 onnicomprensivo per il personale esterno, il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; non daranno luogo ad alcun trattamento previdenziale o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

L'esperto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## **8. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Gabriella Rubino.

## **9. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo n° 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime

ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, sulla base della normativa vigente, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico prof.ssa Gabriella Rubino.

### **10. Pubblicità**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sia sul sito web istituzionale della scuola <https://www.icseraofermicellole.edu.it/> che all'albo online d'Istituto (pubblicità legale).

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Gabriella Rubino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*